

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

г. Железнодорожный
(место составления акта)

«24» июня 2014года
(дата составления акта)

16.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№ 39СЗ-302-08-27-2014/15

По адресу/адресам: МО, город Железнодорожный, улица Пионерская, д. 7А

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения 39СЗ-302 от 19.05.2014

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

управляющей организации ООО «Созидание»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"24" июня 2014 г. с 13 час. 35 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 25 минут

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 25 минут

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ТО № 27 Госжилинспекции

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы):

(заполняется при проведении выездной проверки) Ген. директор ООО «Созидание» Ковш Н.Б.

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ____
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Заместитель заведующего ТО № 27 Госжилинспекции
А.С. Белоусов

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в

проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных

организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Ген. директор ООО «Созидание» Ковш Н.Б.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципал. правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- 1. Нарушение теплоизоляции на трубопроводах горячего водоснабжения и центрального отопления в подвальном помещении;**
- 2. Шелушение окрасочного слоя на лестничных клетках 1 и 3 этажа подъезда 7;**
- 3. Неудовлетворительное техническое состояние ковша мусопровода на 1 этаже подъезда 7;**
- 4. Наличие бытового мусора у подъездов 5 и 6;**

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Белосудов А.С.
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ПРЕДПИСАНИЕ № 39СЗ-302-08-27-2014/15

«25» июня 2014г.

г. Железнодорожный, Саввинское шоссе, д. 4/1
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «19» мая 2014 г. № 39СЗ-302 и руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области», а также Положением о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО «Созидание»

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 143980, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 7 А

(индекс, почтовый адрес)

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1.	Нарушение теплоизоляции на трубопроводах систем горячего водоснабжения и центрального отопления в подвальном помещении; (п. 4.1.9 ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Восстановить теплоизоляцию в местах нарушения	22.09.2014
2.	Шелушение окрасочного слоя на лестничных клетках 1 и 3 этажа подъезда 7 (п. 4.2.3.1. ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Восстановить окрасочный слой в местах общего пользования.	22.09.2014
3.	Разбито оконное стекло на лестничной клетке на 8 этаже подъезда 4, на 9 этаже подъезда 3 (п. 4.7.1 ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Восстановить целостность оконного заполнения.	22.09.2014
4.	Обрушение штукатурного слоя на входной группе подъезда 2. п. 4.2.3.1 ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Восстановить целостность штукатурного слоя	22.09.2014

Мристенко И.В. - *ИВМ* 1707.14.
 Зелотарева И.В. - *ИВ* 1707.14.

5..	Неудовлетворительное техническое состояние ковша мусоропровода на 1 этаже подъезда 7 (п. 5.9.3 ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Привести ковши мусоропровода в надлежащее состояние.	22.09.2014
6.	Наличие бытового мусора у подъездов 5 и 6 (п. 3.5.8 ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Осуществить уборку бытового мусора	22.09.2014

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
 «Государственная жилищная инспекция
 Московской области»

[Подпись]

 (подпись)

Синьгар С.А.

 (фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
 кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____.
 Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
 участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
 Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: _____

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): « _____ » _____ 20__ г. № _____
 (номер почтовой квитанции)

 (Фамилия, Имя, Отчество)

 (подпись)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495)730-80-39

**ПРОТОКОЛ № 39СЗ-302-08-27-2014/15
об административном правонарушении**

« 25 » июня 2014г.
15 час. 00 мин.

г. Железнодорожный, ул. Саввинское шоссе, д. 4, корп.1
(место составления)

Главный специалист ТО 27 Сницар С. А..

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; ст.4 Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, **составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:**

- статьей (статьями) 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - статьей (статьями) ----- Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» **совершенном: Директором**
- ООО «Созидание» Ковш Надеждой Борисовной.**

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Административное правонарушение выразилось в следующем: во время проведения плановой проверки 24.06.2014. с 13 ч. 35 мин. по 14 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 7 А было установлено, что директор ООО «Созидание» в лице Ковш Надежды Борисовны, действующей на основании Устава Общества, имея возможность по соблюдению требований жилищного законодательства не приняло необходимых мер по содержанию и ремонту жилого дома, что выразилось в следующем:

- Нарушение теплоизоляции на трубопроводах горячего водоснабжения и центрального отопления в подвальном помещении;
- Шелушение окрасочного слоя на лестничных клетках 1 и 3 этажа подъезда 7;
- Неудовлетворительное техническое состояние ковша мусопровода на 1 этаже подъезда 7;
- Наличие бытового мусора у подъездов 5 и 6;

Тем самым были нарушены требования «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003г., а именно:

- п. 4.1.9. «Следует обеспечить исправную, достаточную теплоизоляцию внутренних трубопроводов, стояков».

- п. 4.2.1.1. «Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития»;
- п. 5.9.3. «Загрузочный клапан мусоропровода должен удовлетворять таким требованиям:
б) ковш должен быть съемным, легко открываться и закрываться и иметь в крайних положениях плотный притвор с упругими прокладками, обеспечивающими дымо- и воздухо непроницаемость загрузочного клапана»;
- п. 3.5.8. «Организации по обслуживанию жилищного фонда следят за недопущением:
загромождения дворовой территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором...»

Таким образом директором ООО «Созидание» Ковш Н.Б. совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.22 КоАП РФ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть) Ковш Надежда Борисовна.

1.2 Адрес: М.О. г. Железнодорожный, ул. Жилгородок, д. 5 А, кв. 135

Место работы, должность телефон ООО «Созидание», директор

(заполняется для физического лица)

Дата рождения 13/09/1951 г. Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия 4601 номер 499905 кем и когда выдан: Железнодорожный ОВД, Московской области, 27.07.2001

1.3 Адрес /место регистрации/

телефон: _____

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты: _____

Р\С № _____

К\С № _____

БИК _____

ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

_____ (процессуальный статус)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Адрес: _____

✓ **Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя):** _____

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

В _____ ходе _____ составления _____ протокола использовались: _____ производилась фотосъемка фотоаппаратом марки, к протоколу прилагается фототаблица

Должностное лицо Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

(фамилия, инициалы)

 _____ Снитсар С. А.

(подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «_____» _____ 20__ г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

(фамилия, инициалы) (подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно)


(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

(подпись)

 _____ Снитсар С. А.

(фамилия, инициалы)

Копия _____ протокола _____ вручена _____ (отправлена _____ по _____ почте): «_____» _____ 2014г.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, Бул. Строителей, д.4 корп.1

тел.8(499) 579-94-50

УВЕДОМЛЕНИЕ № 39СЗ-302/15

**о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)**

« 24 » 11 2014 г.

г. Железнодорожный Московской области

КОМУ: _____
Руководителю

ОРГАНИЗАЦИЯ: _____
ООО «Созидание»

АДРЕС: 143980, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Новая д.6Б
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении жилищной инспекции Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что " 25 " 11 " 2014г. в 14 ч. 30 мин. состоится внеплановая выездная проверка исполнения предписания № 39СЗ-302/15 от 25.06.2014

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Пионерская, д.7А

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в жилой дом и технические помещения
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимний период 2014 - 2015 г.г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Чевтаева С.О.

(ФИО)

(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Торосян Оганес Саргисович тел. 8-495-522-21-81
(ФИО руководителя отдела)

ООО
«СОЗИДАНИЕ»

440

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, корп. 1.

тел.8(499) 579-94-50

г.о. Железнодорожный
(место составления акта)

« 25 » 11 2014г.
(дата составления акта)

14 30 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 39 СЗ - 2015

По адресу/адресам: М.О. г. Железнодорожный ул. Пискаревская д. 4А

На основании: распоряжения № 39 СЗ - 2015 от 30.10.2014

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

ООО «Союзданные»
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 25 " 11 20 14 г. с 14 час. 30 мин. до 14 час. 30 мин. Продолжительность 30 мин

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 30 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом № 27 «Государственная жилищная инспекция Московской области».

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): Давыдов Д.С.
ООО «Союзданные» Рафденко И.С. (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Чевтаева С.О. консультант территориального отдела № 27
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения участии

в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должность экспертов и/или

наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств о аккредитации и наименование органа, выдавшего свидетельство)

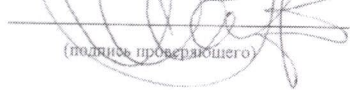
При проведении проверки присутствовали: Давыдов Д.С. ООО Союзданные

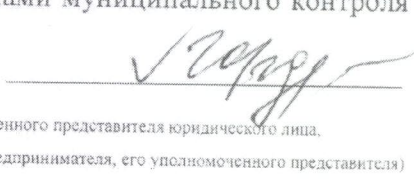
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

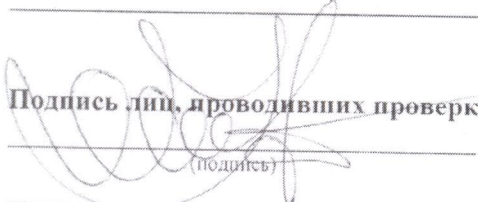
Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:


Подпись лиц, проводивших проверку:


(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

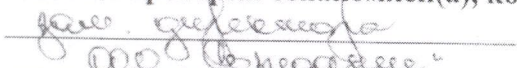

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

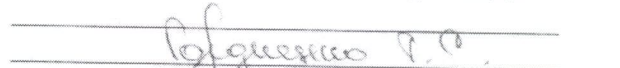
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)


С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):



(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 25 » 28 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)