

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1 тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

«01» сентября 20 14 г. № 1-08-07371-27-2014

1. Провести проверку в отношении управляющей организации ООО "Созидание"

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 143980, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Новая, д.6Б

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Торосян Оганес Саргисович заведующий ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.

Белоусов Александр Сергеевич консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.

Плакида Валерий Иванович консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.

Сницар Сергей Алексеевич гл. специалист ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.

Абрамова Марина Михайловна консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

Ис. пр. Белосая Е.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки обращения № 1-08-07371-27-2014 по адресу: Московская область г. Железнодорожный, улица Саввинское шоссе д. 2.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются Осуществление государственного надзора за использованием жилищного законодательства в сфере использования и сохранностью жилищного фонда и предоставлении жилищных и коммунальных услуг населению

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

ООО
«СОЗИДАНИЕ»

141
01.09.14г.

№ 048658

7. Срок проведения проверки: не более двадцати рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "31" марта 2014 г.

Проверку окончить не позднее

"28" апреля 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);

Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области»;

закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, **нужное выделить**)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: Выезд на место, визуальный осмотр жилых помещений и мест общего пользования, фотосъемка, инструментальный контроль.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствии жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 02.04.2012 № 4.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

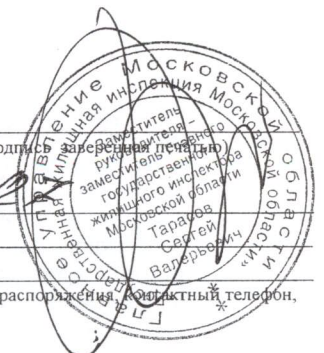
Руководитель
(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

С. В. Морисов

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Д.С. Белоусов
8-495-527-00-93

(подпись)



(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-08-07371-27-2014

**о проведении внеплановой/документарной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)**

«01» апреля 2014 г.

г. Химки Московской области

КОМУ: Руководителю ООО «Созидание»

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Созидание»

АДРЕС: 143980 Московская область, г. Железнодорожный, ул. Новая, д.6 Б
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что "02" апреля " 2014г. в 11 ч. 00 мин. состоится внеплановая/выездная проверка
(плановая/внеплановая , документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: Московская область, город Железнодорожный, улица Саввинское шоссе, д. 2.

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в _____
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимний период 2013 - 2014 г.г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя, (жителя квартиры 42)

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

А.С. Белоусов
(ФИО)


(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Торосян Оганес Саргисович тел. 8-495-522-60-33
(ФИО руководителя отдела)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1 тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

г. Шемякинское шоссе
(место составления акта)

«02» 04 2014г.
(дата составления акта)

12:05
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 1-08-07371-27-2014

По адресу/адресам: г. Шемякинское шоссе, ул. Со. вв.ин.исп. Москва д 2
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения жилищного инспектора жилищного отдела № 1-08-07371-27-2014 от 01 апреля 2014 г.
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:
ООО «Солдато»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
" 02 " 04 2014 г. с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 120 с
" " 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 120 с
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом № 27 «Государственная жилищная инспекция Московской области».
(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): инспектор ООС
Солдато В.И. В.
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не издается
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: А.С. Волков территориальный отдел № 27
«Государственная жилищная инспекция Московской области»
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения участию

в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должность экспертов и/или

наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств о аккредитации и наименование органа, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Волков И.В.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- сиротить в видевых секциях первичного помещения
- захламление помещений, отсутствие маркировки помещений, отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений
- отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений
- отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений
- отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений, отсутствие информации о состоянии помещений

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

фотографии

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

А. С. Власов

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Давыдов О.О.
Смирнов А.

А. С. Власов

Ковш К.В.

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 02 » августа 2014
А. С. Власов
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

ПРЕДПИСАНИЕ № 1-08-07371-27-2014/1

«03» апреля 2014 г.

г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «01» апреля 2014г. № 1-08-07371-27-2014, а также проведения мониторинга технического состояния жилищного фонда, обследования подконтрольных объектов, руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области», а также Положением о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО «Созидание»

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 143980, М.О. Г. Железнодорожный, ул. Саввинское шоссе, д. 2.

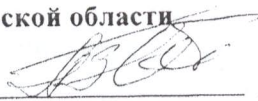
(индекс, почтовый адрес)

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1.	Сырость в отдельных секциях подвального помещения жилого дома (п.4.1.3. ПИН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Провести мероприятия по осушению подвального помещения.	20.05.2014

С. С. Савин *Т. В. Мухоморова*

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»


(подпись)

Ткаченко В.С.
(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

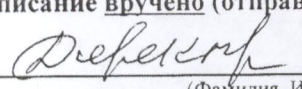
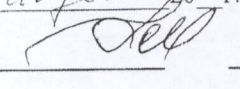
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:
 Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
 кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____.
 Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
 участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
 Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____
 3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: ООО «Созидание»

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.
НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): «03» апр. 2014 г. № _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (подпись)
(номер полевой книжки)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

ПРЕДПИСАНИЕ № 1-08-07371-27-2014/2

«03» апреля 2014 г.

г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57

(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «01» апреля 2014г. № 1-08-07371-27-2014 и руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области», а также Положением о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО «Созидание»

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 143980. М.О. г. Железнодорожный, ул. Саввинское шоссе, д. 2.

(индекс, почтовый адрес)

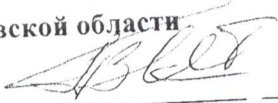
№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по жилищному законодательству: по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1	Захламление подвального помещения посторонними предметами (п.4.1.15. ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Провести мероприятия по устранению нарушения.	21.04.2014
2	Неудовлетворительное техническое состояние приборов освещения в чердачном помещении (скрутки на проводах, отсутствие защитных плафонов на приборах освещения) (п.4.6.1.1. ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Провести мероприятия по устранению нарушения.	21.04.2014
3	Неудовлетворительное техническое состояние теплоизоляции на трубопроводах в чердачном помещении (п.4.6.3.1. ПиН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003)	Провести работы по устранению нарушения.	21.04.2014

Иванов И.И.

Иванов И.И.

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»


(подпись)

Ткаченко В.А.
(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

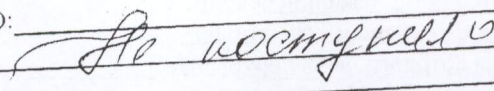
Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
 кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____
 Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
 участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
 Другие данные: _____

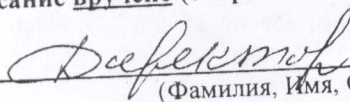
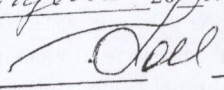
2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: ООО "Создатель"

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении **трех суток** после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: 

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): «05» августа 2014 г. № _____ (номер почтовой квитанции)
 (Фамилия, Имя, Отчество)  (подпись)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-08-02971-27-2014

о составлении протокола об административном правонарушении

«02» апреля 2014 г.

г. Химки Московской области

КОМУ:

Руководителю ООО «Созидание»

АДРЕС:

М.О. «Меледуровская», ул. Новая, д. 6 Б.
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «03» апреля 2014 г. в 13 ч. 00 мин. по адресу: Московская обл., г. Меледуровская, ул. Советская, д. 57 (почт. 38,38)

в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.28 КоАП РФ;

- предусмотренного ст. _____ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-03 «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по адресу: М.О. «Меледуровская», ул. Саввиных шоссе д. 2

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении

ООО «Созидание»

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

ООО
«СОЗИДАНИЕ»

146

03.04.14

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Плакида В.И.

(ФИО)

(подпись)

! Проверка проводится территориальным отделом № 27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Торсян Оганес Саргисович. тел. 8(495) 522-60-33
(ФИО руководителя отдела)

Получено: 2.04.2014

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495)730-80-39

**ПРОТОКОЛ № 1-08-07371-27-2014
об административном правонарушении**

« 03 » апреля 2014г.

13 час. 20 мин.

г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57

(место составления)

консультант ГО 27 Плакида В.И.

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; ст.4 Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, **составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:**

- статьей (статьями) 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- статьей (статьями) ----- Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» **совершенном: Директором ООО «Созидание» Ковш Надежды Борисовной.**

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Административное правонарушение выразилось в следующем: во время проведения проверки по обращению жителей 02.04.2014. с 11ч.00мин. по 12ч.20мин. по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Саввинское шоссе, д. 2, было установлено, что директор ООО «Созидание» в лице Ковш Надежды Борисовны, действующей на основании Устава Общества, имея возможность по соблюдению требований жилищного законодательства не приняло необходимых мер по содержанию и ремонту жилого дома, что выразилось в следующем: сырость в отдельных секциях подвального помещения; захламление подвального помещения посторонними предметами; неудовлетворительное техническое состояние приборов освещения в чердачном помещении (скрутки на проводах, отсутствие защитных плафонов на приборах освещения); неудовлетворительное техническое состояние теплоизоляции на трубопроводах в чердачном помещении жилого дома.

Тем самым были нарушены требования «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003 г., а именно:

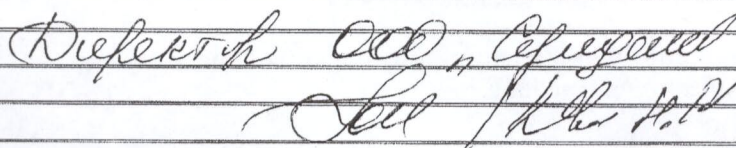
- п. 4.1.3. - « подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию»;

- п. 4.1.15. - « не допускается: захламлять и загрязнять подвальные помещения»;

- п. 4.6.1.1. - « организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: чистоту чердачных помещений и освещенность»;

- п. 4.6.3.1. - « ...утепление всех трубопроводов инженерных коммуникаций на расчетную наружную температуру».

Таким образом директором ООО «Созидание» Ковш Н.Б совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.22 КоАП РФ



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть) Ковш Надежда Борисовна.

1.2 Адрес: М.О. г. Железнодорожный, ул. Жилгородок, д. 5 А, кв. 135

Место работы, должность телефон ООО «Созидание», директор

(заполняется для физического лица)

Дата рождения 13/09/1951г. Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия 4601 номер 499905 кем и когда выдан: Железнодорожный ОВД, Московской области, 27.07.2001

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон: _____

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты: _____

РС №

БИК

К/С №

ИНН

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя): _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В ходе составления протокола использовались: _____ производилась фотосъемка фотоаппаратом марки _____, к протоколу прилагается фототаблица

Должностное лицо Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

_____ (подпись) _____ **Плакида В.И.** (фамилия, инициалы)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола « 03 » апреля 2014 г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно) _____

(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

_____ (подпись) _____ **Плакида В.И.** (фамилия, инициалы)

Копия протокола вручена (отправлена по почте): « 3 » апр 2014г.

_____ (подпись лица, или номер почтовой квитанции)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1 тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

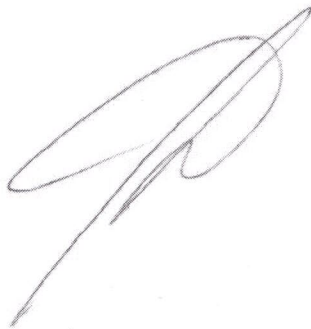
Уведомление
о рассмотрении материалов дела об административном правонарушении
№ 1-08-07371-27-2014 в отношении юридического лица

16.04.2014 г.

Директор
ООО «Созидание»
Ковш Н. Д.
ул. Новая, д. 6Б,
г. Железнодорожный, Московской обл. 143986

Уведомляю Вас о том, что рассмотрение материала административного дела
№ 1-08-07371-27-2014 от 03 апреля 2014 года в отношении ООО «Созидание»
состоится «17» апреля 2014 года в 10-00 по адресу: Московская область, г.
Жуковский, ул. Луч, д. 25.

Заместитель заведующего
ТО № 27 Госжилинспекции



А.С. Белоусов

Принял (ознакомлен):

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс: 8(495) 730-80-39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-08-07371-27-2014

по делу об административном правонарушении

2014

г. Жуковский, Московской области

Заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Тарасов Сергей Валерьевич

рассмотрев материалы дела / протокол № 1-08-07371 от «03» апреля 2014г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ 7.22

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____

Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» возбужденного в отношении

Директора ООО «Созидание»

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Ковш Надежды Борисовны

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:

адрес, место регистрации:

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С

К/С

Банк

БИК

ИНН

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения 13.09.1951 г., Балашихинский р-н, Московской обл.

паспортные данные 4601 № 499905 выдан: Железнодорожным ОВД, Московской обл., 27.07.2001 г.

место работы, должность: ООО «Созидание», директор

Адрес: Московская обл., г. Железнодорожный, ул. Жилгородок, д. 5 А, кв. 135

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: Гуркина Т.С. - представитель потерпевшего, кор-в ад

потерпевшего /представителя/ _____

свидетелей _____

понятых _____

ООО
СОЗИДАНИЕ

170

17.04.14г.

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

во время проведения проверки по обращению жителей 02.04.2014. с 11ч.00мин. по 12ч.20мин. по адресу: Московская область, г. Железнодорожный, ул. Саввинское шоссе, д. 2, было установлено, что директор ООО «Созидание» в лице Ковш Надежды Борисовны, действующей на основании Устава Общества, имея возможность по соблюдению требований жилищного законодательства не принял необходимых мер по содержанию и ремонту жилого дома, что выразилось в следующем:
: сырость в отдельных секциях подвального помещения; захламление подвального помещения посторонними предметами; неудовлетворительное техническое состояние приборов освещения в чердачном помещении (скрутки на проводах, отсутствие защитных плафонов на приборах освещения); неудовлетворительное техническое состояние теплоизоляции на трубопроводах в чердачном помещении жилого дома.

Тем самым были нарушены требования «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003 г., а именно:

- п. 4.1.3. - « подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию»;
- п. 4.1.15. - « не допускается: захламлять и загрязнять подвальные помещения»;
- п. 4.6.1.1. - « организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: чистоту чердачных помещений и освещенность»;
- п. 4.6.3.1. - «...утепление всех трубопроводов инженерных коммуникаций на расчетную наружную температуру».

Таким образом директором ООО «Созидание» Ковш Надеждой Борисовной совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.22 КоАП РФ

Неисполнение чердачных работ, то есть оснований считать правонарушение малозначительным

Смягчающие вину обстоятельства

первый раз, не взыскано и не платилось штрафов

Отягчающие вину обстоятельства

нет

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ _____ **Директора ООО «Созидание» Ковш Н.Б.**
(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - предусмотренном ст. _____ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»
- и **НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/** в размере _____

Штраф в сумме _____
подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ КоАП РФ
(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснены _____

Постановление вступает в законную силу « 27 » 04 _____ 2014г.

Заместитель руководителя (подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»



С.В. Тарасов
(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/
« 27 » _____ 2014 г. _____ (подпись) _____ (ФИО)
2. Потерпевшему /представителю/
« _____ » _____ 2014 г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отметка о высылке постановления:
Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении
« _____ » _____ 2014 г., № _____
(дата, номер квитанции)

Потерпевшему
« _____ » _____ 2014 г., № _____
(дата, номер квитанции) _____
(подпись должностного лица, направившего копию)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.