

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592 М.сква,
ул. Куликовская, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7
по делу об административном правонарушении

от «30» августа 2017г.

Заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Белоусов Александр Сергеевич
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7 от 31 августа 2017г.
- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 9.16 ч. 4 КоАП РФ
возбужденном в отношении

должностного лица ООО «СОЗИДАНИЕ ПЛЮС» - Гордеенко Татьяна Сергеевна
(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица).

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

адрес регистрации -
Банковские визиты лица, привлеченного к административной ответственности:
РС _____ КС _____
Банк: _____
БИК _____ ИНН _____

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата рождения _____
паспортные данные _____
место работы _____
адрес _____
должность ООО "СОЗИДАНИЕ ПЛЮС", заместитель генерального директора

с участием представителя, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

уполномоченный представитель Гордеенко Т.С. на рассмотрение дела об административном правонарушении явился, ходатайство не заявляло, уведомлено о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении надлежащим образом.
представителя/ _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем: Гордеенко Татьяной Сергеевной
заместитель генерального директора ООО «СОЗИДАНИЕ ПЛЮС» 31 августа 2017г. не принято должных мер по ремонту многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, микрорайон Железнодорожный, улица Новая, д. 7. А именно, в ходе проверки установлено, что не осуществлены необходимые работы по выполнению обязательных мероприятий по энергосбережению энергетической эффективности, а также подготовке к эксплуатации в зимний период указанного многоквартирного дома.
Госжилинспекция Московской области: план-график готовности жилищного фонда к эксплуатации в _____

отопительный период; копия паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях времени. Согласно указанным документам, МКД должен быть подготовлен к осенне-зимнему периоду.

В связи с имеющимися подписанными должностными лицами заинтересованных организаций графиком подготовки МКД к ОЗП, паспортом готовности МКД к ОЗП делается вывод о том, что все необходимые работы для подготовки МКД к ОЗП выполнены, МКД готов к эксплуатации в осенне-зимний период 2017/2018.

В соответствии с п.2.6.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе многоквартирных домов, к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивая соблюдение нормативных требований проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования здания.

С участием представителя управляющей организации осуществлен фактически осмотр подвального помещения дома, состояния фасада, цоколя, мест общего пользования в МКД. В ходе осмотра многоквартирного дома, при визуальном обследовании, выявлено следующее:

- неплотный притвор входных дверей в подъезд (самозакрывающиеся устройства);
- локальное нарушение теплоизоляции участков трубопровода ГВС и отопления;

В соответствии с п. 2.6.7, п. 2.6.2 ПИН ТЭЖФ № 170 указанные работы следует выполнять в период подготовки дома к зиме.

Таким образом, в связи с не проведением (ненадлежащим проведением) данных работ установлено, что многоквартирный дом на момент проведения проверки, не в полном объеме подготовлен к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года в срок, установленный графиком органа местного самоуправления.

Управляющая организация являясь лицом, ответственным за содержание многоквартирного дома, обязана принять все необходимые меры для соблюдения требований законодательства, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации и выполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

В соответствии с положениями пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2004 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях повышения уровня энергосбережения в жилищном фонде и его энергетической эффективности в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме включаются требования о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома. В соответствии с принципами, установленными Правительством Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации утверждают перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно. Лица, ответственные за содержание многоквартирного дома, или при непосредственном управлении многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме обязаны проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев проведения указанных мероприятий ранее и сохранения результатов их проведения.

Пунктом 3 Перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 15.12.2010 N 1108/57, предусмотрено проведение ремонта изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов. Пунктом 9 предусмотрено заделка и утепление дверных блоков на входе в подъезды, обеспечение автоматического закрывания дверей.

Подпунктом "ж" пункта 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, предусмотрена обязанность лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

В силу п. 9 ст.162 Жилищного Кодекса Российской Федерации многоквартирный дом может управляться только одной управляющей организацией, которая несет ответственность за надлежащее

Продолжение Постановления №08ОГ/27-2042-8-27-2017/7 от «05» 2017г.

содержание его имущества многоквартирного дома, включающее в себя надлежащую подготовку дома к сезону отапливания, в том числе проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

При проведении осмотра установлено, что многоквартирным домом находится в управлении организации на основании лицензии, данный дом включен в реестр многоквартирных домов к указанным документам.

Гордеенко Татьяной Сергеевной заместителем генерального директора ООО «СОЛНЦЕ ПЛЮС» является ответственным за содержание многоквартирного дома по адресу: Балашихинский район, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Новая, д. 13, ненадлежащим образом возложенные на него обязанности, чем допущено нарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 9.16 ч. 4 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проверки мероприятия по государственному контролю за исполнением лицензионных требований и условий от 05.08.2017 № 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7.

Следовательно, Гордеенко Татьяной Сергеевной заместителем генерального директора ООО «СОЛНЦЕ ПЛЮС» совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 9.16 ч. 4 Кодекса об административных правонарушениях.

Смягчающие обстоятельства: не выявлены

Отягчающие обстоятельства: не выявлены

При рассмотрении изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИКАЗЫВАЮ: наложить административное наказание на должностное лицо – Гордеенко Татьяна Сергеевна

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновником / в совершении правонарушения:

на основании ст. 9.16 ч. 4 КоАП РФ

и НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение / в размере -(-) рублей 5 000 руб.

Получив постановление, потерпевший или их законными представителями (защитниками) в течение 10 дней со дня постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для граждан в Арбитражный суд - для юридических лиц. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев. По ходатайству о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Получив постановление, потерпевший или их законными представителями (защитниками) в течение 10 дней со дня постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для граждан в Арбитражный суд - для юридических лиц. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшим постановление, на срок до трех месяцев. По ходатайству о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснен.

Постановление вступает в законную силу «05» 2017г.

Заместитель Главного государственного жилищного надзора Московской области

Белоусов А. С.
(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

«10» 10 2017 г.

[подпись]
(подпись)

- [ФИО]
(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

- _____
(ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

31 августа 2017 г., № -

Потерпевшему

«__» _____ 20__ г., № -

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Главное управление Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»
ул. Братьев Горожанкиных, д.25, г. Красногорск,
Московская область, 141400
тел. 8(495) 730-80-51

Продолжение постановления
№ 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7
от «05» 10 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ
ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ст.ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7 от «05» 10 2017 г. по делу об административном правонарушении» **извещает:**

Гордеенко Татьяну Сергеевну

(организационно-правовая форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

(адрес, почтовый индекс, телефон предприятия, учреждения, организации, физического лица)

что на Гордеенко Татьяну Сергеевну

(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица)

наложен штраф в размере 5 000 руб. НДС.
- за административное правонарушение, предусмотренное ст. 9.16 ч. 4 КоАП РФ

Административный штраф в размере 5 000 руб. НДС.
должен быть внесен не позднее 30 (тридцати) дней с момента вступления в законную силу ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении № 08ОГ/27-2042-8-27-2017/7 от «05» 10 2017 г. на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области (Государственная жилищная инспекция Московской области):

ИНН/КПП 5018092629/502401001

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

Счет получателя: 40101810845250010102

БИК 044525000

Код БК РФ 81711690050050000140

ОКТМО 46623101

В платежном документе указать (административный штраф по Постановлению №, дата)

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)