

2

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

129301, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 2, 7 этаж

тел. +7(499) 579-94-50

УВЕДОМЛЕНИЕ № 08ОГ/27-934-08-27-2016

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

«20» июня 2016 г.

г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 2, 7 этаж

КОМУ: Руководителю

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Созидание»

АДРЕС: 143982, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Новая, д. 6, к. Б
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что **«21» "июня" 2016 г. в 14 ч. 30 мин. Состоится внеплановая/выездная проверка фактов, изложенных в обращении № 08ОГ/27-934 от 02.06.2016** (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.14, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области **требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, улица Пролетарская, д. 3**

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в жилой дом и технические помещения
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Доверенность, приказ о назначении на должность, должностные инструкции на уполномоченного представителя управляющей организации, участвующего в мероприятиях при осуществлении государственного контроля (надзора);

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Весёлко Е.С.

(ФИО)


(подпись)

Несвоевременное законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Скоробогатова Елена Ивановна тел. 8(495)522-21-81
(ФИО руководителя отдела)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, стр. 1 тел.8(499)579-94-50, факс 8(495)252-00-48

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «20» июня 20 16 г. № 08ог/27-934

1. Провести проверку в отношении Общество с ограниченной ответственностью «Созидание»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 143980, Московская обл., г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Новая, д. 6, к. Б
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
Скоробогатова Елена Ивановна заведующий ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
Абрамова Марина Михайловна заместитель заведующего ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
Нагибин Николай Александрович консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
Чевтаева Светлана Олеговна, консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
Весёлко Елена Сергеевна консультант ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
Копылова Тамара Давидовна главный специалист ТО №27 Госжилинспекции Московской обл.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется
(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверки обращения № 08ог/27-934 от 02.06.2016 по адресу: Московская область г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пролетарская, д. 3
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований, установленных Жилищным кодексом РФ, Правительством РФ, Федеральным законом № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Проверка исполнения обязательных требований, предусмотренных жилищным законодательством. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение лицензионных требований или требований, установленных жилищным законодательством:
а) соблюдение требований части 2³ статьи 161 ЖК РФ;
б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;
в) соблюдение требований, установленных частью 1 статьи 193 ЖК РФ;
соответствие сведений, содержащихся в документах лицензиата о его деятельности, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований;
выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
проведение мероприятий.
7. Срок проведения проверки: не более двадцати рабочих дней
К проведению проверки приступить
с «21» июня 2016 г.
Проверку окончить не позднее
«18» июля 2016 г.

№ 084391

правовые основания проведения проверки:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП РФ);

Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужное выделить)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: Выезд на место, визуальный осмотр жилых помещений и мест общего пользования, фотосъемка, инструментальный контроль.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора). (при их наличии):

Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 01.04.2015 № 131;

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);

- правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);

- договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;

- технический паспорт дома (копию);

- документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;

- журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;

- журналы регистрации заявок населения;

- журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору).

Руководитель

(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

Белогусов А.С.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)



(подпись, заверенная печатью)

Васильева Елена Сергеевна подпись 10.27.2015 522-21-81

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

129301, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, 7 этаж

тел. +7(499) 579-94-50

г. Балашиха, мкр. Мегамедорок
(место составления акта)

« 21 » 06 2016 г.
(дата составления акта)

14:50
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 0800/27-934-08-27-2016

По адресу/адресам: М.О. г. Балашиха, мкр. Мегамедорок,
ул. Пресветская, д. 3
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 0800/27-934 от 20.06.16

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная/выездная проверка в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Сограник»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 21 " 06 20 16 г. с 14 час. 50 мин. до 14 час. 50 мин. Продолжительность 20 мин.

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

20 мин.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом № 27 «Государственная жилищная инспекция Московской области».

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

Воскресен Т.С.
21.06.16 14:30

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Воскресен Е.С., государственный жилищный инспектор,
территориальный отдел № 27 «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения участию

в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должность экспертов и/или

наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства аккредитации и наименование органа, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Воскресен Татьяна Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя

зам. директора ООО «Сограник»

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): в ходе проверки выявлены нарушения требований к адресу размещения, мар. мероприятий, у Промышленного
на листовке № 3 и № 4 пункта у лифта
отсутствует противопожарное покрытие.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Е.В. [подпись]
(подпись проверяющего)

[подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

2
(подпись проверяющего)

2
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

[подпись]
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Васильев Е.С.
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Сергеевна Татьяна
Сергеевна

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

зам. директора
ООО "Созвучие"

« 21 » 06 2016 г.

[подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.8(499) 579-94-50, факс: 8 (498) 602-83-34

УВЕДОМЛЕНИЕ № 2028/27-934-08-27-2016
о составлении протокола об административном правонарушении

«21» 06 2016 г.

г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

КОМУ: Руководителю ООО «Сарматия»

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС: 143900, Московская обл., г. Железнодорожный, мкр. Пролетарский, ул. Пролетарский, д. 3
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «21» 06 2016г. в 12 ч.00 мин. по адресу: Московская обл. г. Железнодорожный, ул. Савинское шоссе, д.4, корп.1.

в связи с обнаружением признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ;

- предусмотренного ст. — Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по адресу: г. Железнодорожный, мкр. Пролетарский, д. 3

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении ООО «Сарматия» Генеральному директору Сергееву Владимиру Сергеевичу

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство предоставления переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол о административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершении административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных физического лица или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело с административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающ законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Васильев Е. С.
(ФИО)

Е. С. Васильев
(подпись)

! Проверка проводится территориальным отделом № 27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Скоробогатова Елена Ивановна тел. 8(495) 522-21-81

Уведомление получено 21.06.16

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

129301, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, 7 этаж

тел.8(499) 579-94-50

ПРОТОКОЛ № 08ОГ/27-934-08-27-2016

об административном правонарушении

«22» июня 2016 г.
12.00

г. Балашиха, мкр. Железнодорожный
ул. Савинское ш., д.4/1

Консультант территориального отдела №27 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» – старший государственный жилищный инспектор Весёлко Елена Сергеевна,

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.2, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном: ст.7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях,

совершенном: заместителем директора ООО «Созидание» Гордеенко Татьяной Сергеевной

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Время совершения правонарушения: 21 июня 2016 года 14ч. 30 мин.

Место совершения правонарушения: Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пролетарская, д. 3.

Административное правонарушение выразилось в следующем: во время проведения внеплановой выездной проверки 21.06.2016 г. с 14 ч. 30 мин. по 14 ч. 50 мин. по адресу: Московская область, г. Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Пролетарская, д. 3, было установлено, что заместитель директора ООО «Созидание», Гордеенко Татьяна Сергеевна, имея возможность по соблюдению требований жилищного законодательства не приняла необходимых мер по содержанию и ремонту жилого дома в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденным постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003 г., а именно:

Лестничные клетки: - разрушение напольного (керамического) покрытия на лестничной клетке у лифта 3 этажа в 4-м подъезде, чем были нарушены правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170 от 27.09.2003 года (далее ПиН ТЭЖФ), а именно п. 4.4.1. (Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: устранение повреждений полов по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития.);

Тем самым были нарушены требования «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года. №170

Кроме того, в соответствии с частью 2.3 статьи 161 жилищного Кодекса Российской Федерации при управлении многоквартирным домом управляющей организацией (должностные лица согласно имеющимся должностным обязанностям) несут ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных

услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года №491: Общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц.

Таким образом, заместителем директора ООО «Созидание», Гордеенко Татьяной Сергеевной, совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.22 КоАП РФ.

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть) Гордеенко Татьяна Сергеевна

1.2 Адрес Московская область

Место работы, должность телефон ООО «Созидание», заместитель директора
(заполняется для физического лица)

✓ Дата рождения ___/___/___ г. Документ, удостоверяющий личность паспорт РФ
Серия 4616 номер 030257 кем и когда выдан ТП №2 ОУФМС России по Московской области по городскому округу Балашиха, 13.10.2015

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон _____

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты:

Р\С № _____ К\С № _____

БИК _____ ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

✓ Зам. директора ООО «Созидание» Гордеенко Т.С.
(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество)

Горд.
(подпись)

Адрес: _____

(процессуальный статус)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Адрес: _____

✓ Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя): С протоколом ознакомлен

Гордеенко Т.С.
(фамилия, имя, отчество)

Горд.
(подпись)

В ходе составления протокола использовались:

производилась фотосъемка фотоаппаратом марки, к протоколу прилагается фототаблица _____

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(подпись)

Весёлко Е.С.
(фамилия, инициалы)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «22» 06 2016г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях Веселко Е.С. Веселко

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

Веселко Е.С.
(фамилия, инициалы)

Веселко
(подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно)

(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Веселко
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Веселко Е.С.

Копия протокола вручена (отправлена по почте): «22» 06 2016г.

Веселко
(подпись лица, или номер почтовой квитанции)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

129301, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, 7 этаж

тел.8(499) 579-94-50

ПРЕДПИСАНИЕ №08ОГ/27-934-08-27-2016

«22» июня 2016 г.

Московская область, г. Железнодорожный
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «20» июня 2016 г. № 08ОГ/27-934 и руководствуясь положениями ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002 г.; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ:

ООО «Созидание» (ИНН 5012046337)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 143980, Московская область,
г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пролетарская, д. 3

(индекс, почтовый адрес)

№ п/п	Установленные нарушения лицензионных требований согласно жилищному законодательству, с указанием названия, реквизитов, подпунктов, пунктов, статей законодательного или нормативного правового акта, положения которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1.	Разрушение напольного (керамического) покрытия на лестничной клетке у лифта 3 этажа в 4-м подъезде (нарушен п.п. 4.4.1 ПИН ТЭЖФ МКД № 170 от 27.09.2003 г.)	Провести работы по восстановлению напольного (керамического) покрытия на лестничной клетке у лифта 3 этажа в 4-м подъезде	13.07.2016

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

**Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____;
кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____.
Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: _____

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): «22» 06 2016 г. № _____
(номер почтовой квитанции)
Гордеевская Татьяна Сергеевна _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

129301, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, 7 этаж

тел.8(499) 579-94-50

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № 0807/27-934-08-27-2016
о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении**

« 22 » июня 2016 г.

г. Люберцы, Московской области

Заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Белоусов Александр Сергеевич,
(фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев материалы дела № 0807/27-934-08-27-2016 об административном правонарушении,

У С Т А Н О В И Л:

« 22 » июня 2016 г. Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» возбуждено дело № 0807/27-934-08-27-2016 об административном правонарушении, предусмотренном статьей (-ями) 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в отношении заместителя руководителя ООО «Борисовское» Г.С.
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица либо должность, фамилия, инициалы, физического лица)

На основании изложенного и руководствуясь положениями п.3 ч.2 ст.23.55, п.1 ч.1 ст.29.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях, -

О П Р Е Д Е Л И Л:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № 0807/27-934-08-27-2016 на 14 ч. 30 мин. « 30 » июня 2016 г. в помещении Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по адресу: г. Люберцы Московской области, ул. Московская, д. 11 А

Заместитель руководителя

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Белоусов А.С.

(фамилия, инициалы)



Копия определения № 0807/27-934-08-27-2016 от « 22 » июня 2016 г. вручена:

М.И. директор
(процессуальный статус)

Гордеев Г.С.
(фамилия, инициалы)

Гордеев
(подпись)

« 22 » 06 2016 г.

Отметка о направлении определения № _____ от « _____ » _____ 2016 г. почтой:

(процессуальный статус)

(фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы должностного лица, отправившего копию)

(подпись)

Прошу рассмотреть дело без моего участия

Белоусов

Гордеев

===== ЧЕК - ОРДЕР =====
ОПЕРУ Среднерусский банк N 9040 ФИЛИАЛ N
130
ИНН:7707083893

Операция: 54
Дата: 11.07.2016 16:14
Терминал: 7
Сумма: 4000,00
Комиссия: 120,00
ИТОГО: 4120,00
Четыре тысячи сто двадцать рублей 00 к
опеек

Получатель: УФК по МО (ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИ
Е МО ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНО
Я ИНСПЕКЦИЯ МО)
ИНН: 5018092629 КПП: 501801001
Счет: 40101810600000010102
ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА
Бик: 044583001
Кор.счет: 0

UID:201607119040001300904000130000054F
СУМП:250037372786FZGL
КБК: 81711690050050000140
ОКТМО: 46623101
Тип документа удостоверяющего личность:
ПАСПОРТ РФ
Назначение платежа: АДМИНИСТРАТИВНОЕ
ПРАВО НАРУШЕНИЕ
ФИО: ГОРДЕЕНКО ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА
Адрес: МО Г ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ МЕБЕЛЬНАЯ
11/1-84
Серия и/или номер документа: 4616030257
Гражданство: РОССИЯ
ИПГУ: 0100000000004616030257643
Уникальный идентификатор платежа:
10445252250090401107201610672581

Подпись: 5affffff9935fffffb02ffffff
банка: f74c8fffffa6fffffb616fffff
fb9193fffffb82fffffd23d56f
fffffb9fffffc5

Документ исполнен
Служба поддержки 8-800-555-555-0
Благодарим за выбор нашего Банка

Оператор N: 72

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, 7 этаж

тел.8(499) 579-94-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08ОГ/27-934-08-27-2016

по делу об административном правонарушении

« 30 » июня 2016 г.

г. Люберцы Московской области

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Белоусов Александр Сергеевич

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08ОГ/27-934-08-27-2016 от «22» июня 2016 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. ___ - __ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» возбужденного в отношении:

заместителя директора ООО «Созидание» Гордеенко Татьяны Сергеевны

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:

адрес, место регистрации:

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С К/С

Банк:

БИК ИНН

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

Гордеенко Татьяна Сергеевна

дата, место рождения 14.06.1959 г.

паспортные данные: Серия 4616 номер 030257 кем и когда выдан ТП №2 ОУФМС России по Московской области по городскому округу Балашиха, 13.10.2015

место работы, должность: ООО «Созидание», заместитель директора

адрес Московская область, ул. Юбилейная, д. 11, к. 1, кв. 84

1.2 Адрес Московская область,

Место работы, должность телефон

(заполняется для физического лица)

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: Без участия лица, уведомленного надлежащим образом

потерпевшего /представителя/

свидетелей

понятых

Лестничные клетки: - разрушение напольного (керамического) покрытия на лестничной клетке у лифта 3 этажа в 4-м подъезде, чем были нарушены правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170 от 27.09.2003 года (далее ПиН ТЭЖФ), а именно п. 4.4.1 (Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить: устранение повреждений полов по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;).

(мотивированные и обоснованные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела с ссылкой на законодательные, нормативно-правовые акты))

нет

НЕТ

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ:

Гордеенко Татьяну Сергеевну

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - предусмотренном ст. _____ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»
 и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере 4000 рублей

Штраф в сумме

4000 рублей
 подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ - _____ КоАП РФ
 (ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2,

30.3 КоАП РФ, мне разъяснены _____

(подпись)

(ФИО)

Постановление вступает в законную силу « 17 » 07 2016 г.

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)
Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Белоусов Александр Сергеевич
 (подпись)

Белоусов А.С.

(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

« _____ » 2016г.

(подпись)

(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

« _____ » 2016 г.

(подпись)

(ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

« _____ » 2016 г., № _____

(дата, номер квитанции)

Потерпевшему

« _____ » 2016 г., № _____

(дата, номер квитанции)

(подпись должностного лица, направившего копию)

Главное управление Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»
129301, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20 корп.2, 7 этаж
+7 499 579-94-50

продолжение Постановления
№ 070P/27-934-08-27-2016
от « 30 » июня 2016 года

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ
ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ст.ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 070P/27-934-08-27-2016 от « 30 » июня 2016 г. по делу об административном правонарушении» извещает:

ООО «Богородице»
(организационно-правовая форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

143980, МО, г. Балашиха, мкр. Мелиораторский, ул. Новая, д. 6 к.б.
(адрес, почтовый индекс, телефон предприятия, учреждения, организации, физического лица)
что на Сергеева Татьяну Сергеевну зам. директора
(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица)

наложен штраф в размере 4000 рублей
- за административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административный штраф в размере 4000 рублей
должен быть внесен не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента вступления в законную силу
ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении № 070P/27-934-08-27-2016
от « 30 » июня 2016 г.

Наименование бюджетополучателя (краткое)	Управление Федерального казначейства по Московской области (Государственная жилищная инспекция Московской области)
ИНН / КПП бюджетополучателя	5018092629 / 501801001
Юридический адрес	Московская область, г. Королев, ул. Болдырева д.2
Фактический (почтовый) адрес	143407, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 4 корп.1. Бизнес-центр Мякинино, секция В, 4 этаж
Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Минфин МО л/с 02482000010)	ОТДЕЛЕНИЕ 1 Москва БИК 044583001 р/с 40101810600000010102
ОКТМО	46623101
КБК	81711690050050000140

В платежном документе указать (административный штраф по Постановлению №, дата)

Заместитель руководителя
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»



А.С.Белоусов